



## **GESTIÓ ADMINISTRATIVA A L'ENTORN DIGITAL**

La formació està enfocada a introduir i actualitzar els coneixements propis de la gestió administrativa en un entorn digital.

### **1-Empresa**

- Concepte
- Tipus
- Teletreball
- L'emergència de l'standard

### **2-Comunicació**

- Procés
- Comunicació verbal i no verbal

### **3-Atenció al client**

- L'atenció presencial/digital
- Barreres
- Recursos

### **4-Xarxes de comunicació empresarial**

- Networking
- LinkedIn

### **5-Introducció a la IA per a la gestió d'empresa**

- ChatGPT – Gemini – Copilot

### **6-Certificats digitals i digitalització dels documents**

- Concepte i tipus de certificat digital
- Digitalització de documents administratius

### **7-Ofimàtica aplicada**

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Les eines col.laboratives i el núvol: Teams, Trello, Zoom,...