

Plec de clàusules particulars per l'Acord Marc d'Homologació de proveïdors per al Digital Impulse Hub (DIH)

Expedient 24/001

Índex

I. Objecte i Naturalesa de l'Acord marc.....	2
1. Objecte.....	2
2. Règim jurídic	2
3. Durada de l'acord marc	2
4. Valor estimat del contracte.....	2
II. Forma d'adjudicació i fase d'homologació.....	3
5. Forma d'adjudicació	3
6. Empreses homologades	3
7. Presentació de proposicions	4
8. Criteris de valoració.....	5
9. Lloc i termini de presentació	5
III. Adjudicació de l'acord marc (Homologació de proveïdors).....	5
10. Òrgans del procediment.	5
11. Acte d'obertura dels sobres.....	5
12. Homologació, comunicació i publicitat de l'adjudicació.....	6
13. Requeriment de documentació a les empreses homologades.	6
IV. Desenvolupament i execució de l'acord marc.....	7
14. Efectes de l'homologació	7
15. Adjudicació dels contractes derivats de l'Acord Marc.....	7
16. Execució dels contractes derivats de l'Acord Marc.....	8
17. Independència de les parts	8
18. Mode de facturació, preu i forma de pagament	8
19. Modificació del contracte	8
20. Riscos	8
21. Resolució del contracte.....	8
22. Confidencialitat i protecció de dades	9
23. Propietat Intel·lectual i Industrial.....	9
24. Política de compliment normatiu	9

I. Objecte i Naturalesa de l'Acord marc

1. Objecte

La licitació té per objecte homologar mitjançant un acord marc, almenys tres empreses dels serveis que ofereix la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa (d'ara en endavant la Cambra) en el marc del Digital Impulse Hub (en endavant el DIH).

L'homologació serà per a la prestació de com a màxim tots els serveis descrits al plec de clàusules tècniques.

El DIH és un consorci del que forma part la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa, que s'ha integrat en un projecte promogut pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència amb l'objectiu de donar suport a la transformació digital de les pimes. En aquest sentit, la Cambra actua com a entitat col·laboradora per a la gestió de les ajudes destinades a les pimes regulades a l'Ordre ICT/1296/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores (PADIH) per a la concessió d'ajudes a petites i mitjanes empreses dins del Programa de Suport als Digital Innovation Hubs, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, (primera convocatòria).

L'acord marc comprendrà la determinació de les empreses de l'àmbit de digitalització, els preus unitaris màxims i altres condicions per a la prestació dels serveis previstos a les ajudes del Programa de Suport als Digital Innovation Hubs.

2. Règim jurídic

L'acord marc es regirà per aquest Plec de clàusules particulars, pel Plec de clàusules tècniques, i segons el Conveni EDIH del programa de suports als Digital Innovations Hub (PADIH), que regularan els drets i obligacions de les parts, i també pel que s'estableix a les Instruccions Internes de Contractació de la Cambra.

3. Durada de l'acord marc

El termini de durada objecte de l'acord marc serà des de la data d'adjudicació fins al 30 de setembre de 2026.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del acord marc d'homologació de proveïdors en el projecte del DIH ascendeix com a màxim a un import total de QUATRE-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (450.000€).

S'homologaran un mínim de 3 empreses per a la totalitat dels serveis que es descriuen en el present plec de clàusules.

S'estableix un preu màxim de 15.000 € (QUINZE MIL EUROS) per proposta de serveis, en concret el següent:

- Servei 1. Assessorament inicial per a la implantació de tecnologies.
5.000 € (CINC MIL EUROS)
- Servei 2. Assaig i experimentació, incloses les proves de concepte tecnològiques

10.000 € (DEU MIL EUROS)

- Servei 3. Formació per a l'adquisició de coneixements bàsics per a la implementació i posterior gestió de la tecnologia

2.500€ (DOS MIL CINC-CENTS EUROS)

- Servei 4. Assessorament en la cerca de finançament per a la implementació de la tecnologia

2.500 € (DOS MIL CINC-CENTS EUROS)

En total, un mateix proveïdor pot fer un màxim de 10 projectes.

En tota l'execució de la proposta de serveis, la Cambra tindrà la funció de supervisar, acompanyar, i durà a terme formació, assessorament i suport, a les empreses beneficiàries de la subvenció, i col·laborarà amb el proveïdor homologat.

II. Forma d'adjudicació i fase d'homologació

5. Forma d'adjudicació

La tramitació de l'acord marc es durà a terme a través del procediment obert, previst en les Instruccions Internes de Contractació de la Cambra.

6. Empreses homologades

6.1. Podran presentar ofertes per a la seva homologació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i acreditin la seva solvència econòmica o financera, d'acord amb el que es preveu en el present Plec, la finalitat o l'activitat del qual tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del Contracte.

Queden excloses de la participació en el procediment, les persones físiques o jurídiques en les quals concorri alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en les Instruccions de contractació de la Cambra.

6.2. Hauran de complir amb els requisits de solvència tècnica o professional. S'acreditaran i avaluaran d'acord amb el que s'estableix en el punt 7.

A més dels requisits esmentats, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Acreditar la seva personalitat jurídica.
- Justificar que està al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals, així com dels requisits que la normativa laboral obliga en relació a les persones que presten el servei que es contracta. Al llarg de la durada de l'acord, haurà d'estar al corrent de les seves responsabilitats fiscals i tributàries i de Seguretat Social.

La Cambra podrà requerir a l'empresa adjudicatària, la documentació administrativa corresponent o d'un altre tipus necessària per a la comprovació dels requisits, tenint dret a fer el requeriment en qualsevol moment anterior o posterior a l'adjudicació del contracte.

7. Presentació de proposicions

- 7.1. La presentació de les proposicions implica l'acceptació de les clàusules d'aquest plec i el de prescripcions tècniques.
- 7.2. En les proposicions que presentin els licitadors el preu s'entendrà sense l'impost sobre el valor afegit. Cada empresa interessada només podrà presentar una proposta que haurà de ser determinada i concreta.
- 7.3. Les proposicions seran secretes i es presentaran en dos sobres tancats, separats i independents, indicant en cadascun d'ells el nom del licitador i identificats de la següent manera:

a) Sobre nº 1: Documentació general.

- ✓ **Document resum de les dades del licitador a l'efecte de notificació**, en el qual consti nom o raó social, NIF, adreça completa del licitador a aquest efecte, incloent-hi número de telèfon i persona de contacte, amb indicació d'una adreça de correu electrònic per a rebre qualsevol tipus de notificació relacionada amb el procediment.
- ✓ **Declaració responsable** que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb la Cambra i que coneix i compleix els requisits establerts a l'Ordre ICT/1296/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores (PADIH) per a la concessió d'ajudes a petites i mitjanes empreses dins del Programa de Suport als Digital Innovation Hubs, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per a les empreses contractades o subcontractades. Aquesta declaració es farà conforme amb el model que s'adjunta com a **Annex I**.
- ✓ **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)**. Aquesta declaració es farà conforme amb el model que s'adjunta com a **Annex II**.

b) Sobre nº2: Proposició tècnica

Figurarà la llegenda addicional "PROPOSICIÓ TÈCNICA" i en el seu interior s'inclourà la informació i documentació requerida en el plec de clàusules tècniques i en els següents punts, i un índex de la documentació presentada:

- ✓ **Justificant dels requisits de solvència tècnica**. El compliment dels requisits de solvència tècnica, especificats en el plec de clàusules tècniques haurà d'acreditar-se, amb la següent documentació:
 - Memòria de l'empresa, especificant missió, visió, valors, organigrama, funcions i quants detalls puguin ser d'interès per a una valoració correcta de l'empresa oferent.
 - Memòria de l'experiència aportada en projectes similars dels quatre últims anys, especificant principals treballs, import, dates i clients.
 - Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, especificant el perfil acadèmic i professional de les persones que desenvoluparan de manera efectiva el treball contractat.

- Descripció dels mitjans i infraestructures disponibles per a atendre el servei. Certificació del Sistema de Qualitat del Proveïdor per Organisme de Certificació Acreditat, en el cas de posseir-lo.
- ✓ **Certificacions:** certificacions en les diferents especialitats esmentades en relació als elements tècnics recollits en el plec de Clàusules tècniques.
- ✓ **Llistat de millores.** Podran presentar-se millores addicionals a l'oferta que puguin repercutir en un millor servei, millores que el licitador consideri adients i sobretot, que per al projecte comportin un benefici per al beneficiari de l'ajut.

8. Criteris de valoració

La selecció s'efectuarà sobre un total de 100 punts, repartits per cada un dels criteris de valoració que s'exposa a continuació:

- Àmbits d'especialització que cobreix l'empresa dels indicats en el plec de clàusules tècniques.
10 punts
 - Qualitat i experiència acreditada dels serveis.
30 punts
 - Expertesa de les persones que integren l'equip de treball.
30 punts
 - Certificacions.
25 punts
 - Millores
5 punts.
- TOTAL 100 PUNTS**

9. Lloc i termini de presentació

- 9.1. Les propostes seran lliurades al Registre de la Cambra de Comerç de Terrassa, a la seu de la Cambra (C/ Blasco de Garay, 29-49, 08224, Terrassa), en les hores hàbils d'oficina de dilluns a dijous de 9:00 h. a 14:00 h. i de 15:00 h a 17:00h, i divendres de 9 a 14 h.
- 9.2. El termini per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb el que es disposa en Instruccions de Contractació de la Cambra, finalitzarà el 27 de març de 2024 a les 10:00 hores.

III. Adjudicació de l'acord marc (Homologació de proveïdors).

10. Òrgans del procediment.

L'adjudicació de l'acord marc d'homologació li correspon al Comitè Executiu de la Cambra i estarà assistit per una mesa de contractació, ambdues es constituïran conforme al que es disposa en les Instruccions Internes de Contractació de la Cambra.

11. Acte d'obertura dels sobres.

11.1. Finalitzat el termini per a la recepció de les proposicions, la mesa de contractació, procedirà a l'obertura de sobres amb el següent ordre:

1. Núm. 1 [DOCUMENTACIÓ GENERAL]
2. Núm. 2 [PROPOSICIÓ TÈCNICA]
 - El responsable tècnic emetrà el corresponent informe tècnic que serà valorat per la mesa de contractació.

11.2. S'acordarà la devolució de la documentació de les quals no s'ajusti a les condicions requerides en el present Plec.

No obstant això, els licitadors que aportin documentació incompleta podran esmenar els defectes posteriorment a la seva homologació com a proveïdor. Tanmateix, si després de l'homologació no s'esmenen els defectes o no es compleixen les condicions del present Plec, perdrà la condició de proveïdor homologat, no podent presentar cap oferta.

12. Homologació, comunicació i publicitat de l'adjudicació.

12.1. La mesa de contractació elaborarà una valoració de les diferents ofertes i formularà la proposta d'homologació, així mateix podrà proposar que es declari deserta si estima que cap de les propostes presentades s'ajusta als criteris exposats.

12.2. La mesa de contractació haurà nomenar als proveïdors homologats als quals aconseguixin una puntuació igual o superior als 75 punts.

L'homologació serà notificada als licitadors seleccionats i a la resta dels participants en la licitació, així com a l'entitat que atorga els ajuts en el marc de l'Ordre ICT/1296/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores (PADIH) per a la concessió d'ajudes a petites i mitjanes empreses dins del Programa de Suport als Digital Innovation Hubs, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, (primera convocatòria).

13. Requeriment de documentació a les empreses homologades.

13.1. Amb la finalitat de comprovar el compliment de tots els requisits per a contractar amb la Cambra, es requerirà a les empreses homologades perquè, presentin la documentació que es detalla a continuació:

- a) **Justificant de la personalitat jurídica.** S'aportarà fotocòpia de l'escriptura de constitució i modificació, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En el cas de persones físiques, la personalitat jurídica s'acreditarà amb el DNI mitjançant testimoniatge notarial o fotocòpia compulsada.

- b) **Representació.** Els qui actuïn representant a una altra persona física o jurídica hauran d'acreditar la representació amb què actuen de manera fefaent.
- c) **Justificant d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la AEAT** (s'acreditarà mitjançant certificació administrativa vigent) i amb la **Seguretat Social** (s'acreditarà mitjançant certificació administrativa expedida dins dels dos mesos anteriors a la data de presentació).
- d) **Assegurança de Responsabilitat Civil**

13.2. Si la mesa de contractació observés defectes o omissions corregibles en la documentació es comunicarà a l'interessat al correu electrònic. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa homologada ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recaptar la mateixa

documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si l'avaluació i qualificació realitzada es negativa, la Cambra declararà que l'homologació no ha estat portada a efecte.

El licitador incorrerà en prohibició de contractar si hagués comés falsedat en efectuar la Declaració Responsable de l'Annex I o en la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'Annex II, o en qualsevol document necessari requerit per a ser proveïdor homologat.

IV. Desenvolupament i execució de l'acord marc

14. Efectes de l'homologació

14.1. L'homologació suposa, durant el seu període de vigència, l'obligació de la Cambra de no contractar amb cap proveïdor no homologat dintre de les àrees d'especialització recollides al plec de clàusules tècniques.

Per tant, la Cambra no contractarà una empresa que no estigui homologada dels serveis de digitalització en el marc del DIH descrits en el Plec de Clàusules Tècniques en els àmbits d'especialitats especificats.

14.2. L'homologació no produeix la conversió automàtica dels licitadors homologats en prestadors dels serveis esmentats. Tal caràcter només s'aconseguirà després dels oportuns procediments de contractació que es tramitin durant la vigència de l'homologació per a la prestació del servei, sense que l'homologació comporti per a la mateixa obligació cap de contractar un número mínim dels serveis.

14.3. Així mateix, l'homologació comporta l'obligació dels proveïdors de presentar oferta, en un termini raonable, a tots els procediments de contractació derivats de la mateixa que la Cambra promogui entre ells.

14.4. Els preus proposats en aquest plec de clàusules i les característiques dels treballs de cada licitador origen de la seva homologació seran vinculants com a límit màxim de les ofertes que presentin per a cadascun dels procediments d'adquisició posteriors. Les ofertes per a cada convocatòria podran millorar les presentades per a la licitació de l'acord marc.

14.5. Es podrà perdre la condició de proveïdor homologat per l'incompliment de les clàusules contingudes en els Plecs de clàusules d'homologació. La Cambra davant aquest incompliment podrà retirar a l'empresa de l'acord d'homologació de proveïdors.

15. Adjudicació dels contractes derivats de l'Acord Marc

El procediment d'adjudicació i formalització dels successius contractes en què es concreti el desenvolupament de l'acord marc d'homologació es regirà per les següents prescripcions:

- 1) Se sol·licitarà simultàniament per correu electrònic a les empreses homologades presentació d'oferta per a cada servei concret, atorgant un termini raonable. En tot cas, es comunicarà a aquelles empreses que siguin idònies per a l'execució del servei en concret.

2) En cadascuna de les licitacions convocades s'utilitzarà com a criteris d'adjudicació el preu i la disponibilitat de dates, tret que per altres circumstàncies la Cambra introdueixi algun altre criteri.

16. Execució dels contractes derivats de l'Acord Marc

16.1. El desenvolupament, contingut, documentació i altres característiques tècniques del servei, s'ajustarà al que s'estableix en el Plec de Clàusules Tècniques.

16.2. La Cambra, a través del responsable del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del servei contractat, estant el contractista sotmès a les instruccions que per a la interpretació del contracte donés el responsable d'aquest.

17. Independència de les parts

17.1. El personal que presti el servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense l'existència de cap relació laboral amb la Cambra.

17.2. En cas de cessament de la prestació del servei la Cambra no es farà càrrec d'aquest personal, ni assumirà cap obligació respecte d'aquest.

17.3. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el Treball.

18. Mode de facturació, preu i forma de pagament

18.1. La Cambra sol·licita a tots els seus proveïdors l'enviament de factures a l'e-mail a la persona responsable del projecte.

18.2. L'abonament del preu per part de la Cambra es farà a partir del moment de finalització de prestació del servei dins el marc del DIH, fent-se efectiu per part de la Cambra via transferència bancària amb data màxima de 30 dies des de la data de la factura en dia 20.

19. Modificació del contracte

En cap cas l'adjudicatari podrà introduir o realitzar modificacions en el servei a què es refereix el contracte, sense la deguda aprovació per part de la Cambra de la modificació i del pressupost resultant com a conseqüència d'aquella.

20. Riscos

20.1. L'adjudicatari desenvoluparà la seva activitat sota el seu exclusiu risc, inclosos els casos fortuïts.

20.2. Cap sinistre o pèrdua que se li ocasioni li donarà dret a indemnització per part de la Cambra, excepte en el cas que les ordres o actuacions d'aquesta fossin la causa d'aquestes pèrdues.

21. Resolució del contracte

21.1. Seran causes especials de resolució, a més a més de les admeses per el dret privat, les següents:

- a) L'incompliment de les clàusules contingudes en els Plecs i en l'oferta presentada.
- b) La cessió del contracte sense la prèvia autorització de la Cambra.
- c) La suspensió definitiva de les activitats acordades amb la Cambra.

21.2. La resolució per incompliment per part de l'empresa adjudicatària donarà lloc a una indemnització de danys i perjudicis.

22. Confidencialitat i protecció de dades

L'adjudicatari es compromet a guardar secret professional de la informació que la Cambra posi a la seva disposició per a l'acompliment de l'activitat per a la qual és contractat, no sols durant la durada del contracte actual sinó també amb posterioritat a l'expiració d'aquest. Igualment, tant els resultats obtinguts com la documentació lliurada seran considerats com a confidencials.

Així mateix, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que el responsable del tractament de les seves dades és la Cambra. Tractem la informació que ens faciliten amb la finalitat de gestionar el present procediment de licitació. La base legal per al tractament de les seves dades són els Plecs d'aquesta licitació i, si és el cas, el corresponent contracte. No se cediran les dades a tercers, excepte obligació legal.

Així mateix, l'informem de la possibilitat que té d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i, si és el cas, portabilitat en relació a les seves dades personals, dirigint-se a: Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa, Carrer Blasco de Garay, 29-49, 08224 Terrassa o bé enviant un correu electrònic a protecciodades@cambraterrassa.org.

23. Propietat Intel·lectual i Industrial

23.1. Tant el contingut, dels productes, documents i/o serveis creats a l'empara del present acord marc es consideraran propietat de l'empresa sol·licitant de l'ajut, sense que l'adjudicatari pogués sol·licitar dret derivat de la propietat intel·lectual o qualsevol altre dret derivat sobre les obres, i per això, indemnització o cap compensació.

23.2. L'empresa sol·licitant de l'ajut es reserva tots els drets sobre les seves marques i noms i, en general, sobre els drets de propietat industrial, sense perjudici de l'eventual ús que d'ells puguin fer l'adjudicatari, de mutu acord.

24. Política de compliment normatiu

La Cambra compta amb una codi de bones pràctiques i unes instruccions internes de contractació, a través de la qual es formalitza la seva cultura ètica, així com la política de rebuig absolut i tolerància zero enfront de la comissió de delictes en el si de la Corporació.

El [Codi de Bones pràctiques](#) i les [Instruccions Internes de Contractació](#) els es aplicable als proveïdors amb els quals la Cambra té una relació comercial, per aquest motiu l'adjudicatari es compromet a complir el que estableix el Codi i les Instruccions Internes.