



## FULL DE CàLCUL EXCEL. NIVELL INTERMEDI

De l'1 a l 22 de març de 2021

De 16:00 a 19:00 hores

### **OBJECTIUS:**

Elaborar documents que realitzin càlculs amb fidelitat, modificar-ne l'aspecte i representar-los gràficament.

### **DESTINATARIS:**

Aquelles persones que necessiten realitzar documents amb càlculs, com ara pressupostos, tarifes, escandalls, estadístiques,...

**REQUISITS:** Coneixements de l'entorn Windows i d'alguna aplicació ofimàtica: Word, Works, WordPerfect, Lotus,....

### **TEMARI:**

#### **1. -Repàs de conceptes generals.**

- Objectiu i organització del programa.
- Format de les cel·les.
- Seleccionar, editar i omplir cel·les. Llistes personalitzades.
- Inserir, eliminar, copiar, retallar i enganxar. Amagar files, columnes o fulls.

#### **2. -Fórmules.**

- Edició de fórmules. Prioritats.
- Fórmules amb percentatges
- Adreces de cel·la relatives i absolutes.
- Fórmules entre fulls i fórmules entre llibres.

#### **3. -Funcions.**

- Inserir funcions.
- Sumes i mitjanes condicionals.
- Funcions avançades: funcions condicionals i de recerca.
- Funcions niades.
- Concatenar funcions.

#### **4. -Característiques i eines especials.**

- Protecció del full.
- Donar nom a cel·les i rangs.

#### **5. -Impressió.**

- Vista preliminar.
- Configurar i establir el rang a imprimir.

#### **6. -Gràfics.**

- Tipus de gràfics i elements que els componen.
- Crear i modificar gràfics.
- Opcions avançades de gràfics.



**PROFESSORAT:**

Consultors informàtics de Grup Bages Formadors.

**DURADA, CALENDARI I HORARI:**

21 hores.

1, 3, 8, 10, 15, 17 i 22 de març de 2021.

De 16:00 a 19:00 hores.

**DRETS D'INSCRIPCIÓ:**

Preu Soci Èxit (Competitivitat i Internacionalització): 225 euros.

Preu venda públic: 250 euros.

\*+info: [www.cambraterrassa.org/exit/](http://www.cambraterrassa.org/exit/)

LA CAMBRA NO GESTIONA LA BONIFICACIÓ DELS CURSOS.

**LLOC DE CELEBRACIÓ:**

**Cambra de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa**

C/ Blasco de Garay, 29-49

08224 Terrassa