



# PLA DE CONTINGÈNCIA EMPRESARIAL COVID-19

## BASES PER A L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE CONTINGÈNCIA AMB MOTIU DE L'AFECTACIÓ DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL PEL CORONAVIRUS

En les dues properes setmanes, i potser en les setmanes posteriors, l'activitat empresarial es pot veure afectada a causa del coronavirus tant pel que fa a la pròpia demanda de bens i serveis del mercat, com per falta de subministrament de components, com per paralització de l'activitat ordenada per l'autoritat competent, etc.

En aquest document trobareu un recull de recomanacions i de mesures preventives i organitzatives específiques per als centres de treball que pot ajudar-vos a garantir el funcionament regular de les vostres activitats i, alhora, preservar la salut dels empleats.

És convenient que l'empresa elabori un Pla de Contingència que pot ajudar-la en la presa de decisions per a la situació concreta que si li vagi presentant i que, al llarg de les setmanes por anar variant.

L'empresa que tingui persones treballadores en situació de incapacitat temporal causada pel coronavirus, haurà de seguir els tràmits normals de gestió dels butlletins de baixa, conformació i alta, com si d'una contingència comuna es tractés, malgrat que l'import de la prestació econòmica de la Seguretat Social serà, per assimilació, el mateix que si es tractés d'una contingència professional.

**cecot**  
reimpulsem l'empresa

c. Sant Pau, núm. 6  
08221 Terrassa  
(Barcelona) [www.cecot.org](http://www.cecot.org)  
Tel. 93 736 11 00

13 de març del 2020

## [ÍNDEX]

1-PLA DE CONTINGÈNCIA .....	3
2-MESURES RECOMANADES .....	5
Consideracions en relació al temps de treball .....	5
Mesures organitzatives del treball .....	5
Mesures vinculades a la higiene a l'entorn de treball .....	6
Mesures vinculades a comportaments individuals relatius a la higiene de tipus general tant en l'entorn laboral com en l'activitat ordinària .....	6
Mesures preventives sobre les reunions de treball internes i externes .....	7
Mesures preventives en l'atenció presencial .....	7
Mesures relatives al desenvolupament d'esdeveniments multitudinaris .....	7
Mesures en cas de contagi o sospita de contagi .....	8



Ref. Àrea d'Assessorament Laboral de la patronal Cecot.

(Darrera actualització 13/03/2020)

# [1] PLA DE CONTINGÈNCIA

En les dues properes setmanes, i potser en les setmanes posteriors, l'activitat empresarial es pot veure afectada a causa del coronavirus tant pel que fa a la pròpia demanda de bens i serveis del mercat, com per falta de subministrament de components, com per paralització de l'activitat ordenada per l'autoritat competent, etc.

En relació a les persones treballadores, és convenient que l'empresa elabori un PLA DE CONTINGÈNCIA que pot ajudar-la en la presa de decisions per a la situació concreta que si li vagi presentant i que, al llarg de les setmanes por anar variant.

Aquest **PLA DE CONTINGÈNCIA** ens ha de permetre:

- Tenir coneixement de la situació que en cada moment es trobi l'empresa i la seva evolució.
- Clarificar en quins llocs de treball la prestació de serveis serà a distància i en quins serà presencial.
- Donar les instruccions empresarials respecte a les condicions en que es prestaran els serveis a distància: protocol del treball a distància o teletreball.
- Donar les instruccions empresarials respecte a les condicions en que es prestaran els serveis de manera presencial: protocol del treball presencial.
- Posar en coneixement de la persona treballadora mesures preventives en l'àmbit personal i familiar.

Aquest **PLA DE CONTINGÈNCIA** haurà de determinar:

- Avaluació contínua de la l'evolució de l'activitat empresarial en les seves tres besants més significatives:
  - Evolució de la demanda de bens o serveis.
  - Evolució de l'afectació de les persones treballadores per el coronavirus: infectats i aïllats.
  - Evolució de l'afectació de les persones treballadores per motius de conciliació de la vida familiar.
- Determinació dels llocs de treball imprescindibles per a la continuïtat de l'activitat empresarial.
- Determinació dels llocs de treball als que es pugui aplicar la modalitat del treball a distància.
- Determinació dels llocs de treball amb prestació de serveis presencials.
- Protocol per el treball a distància o teletreball: normes a seguir.
- Protocol per el treball presencial: normes a seguir.
- Guia de bones pràctiques en l'àmbit personal i familiar.

Aquest **PLA DE CONTINGÈNCIA** ens ha de permetre:

- Tindre coneixement de la situació que en cada moment es trobi l'empresa i la seva evolució.
- Clarificar en quins llocs de treball la prestació de serveis serà a distància i en quins serà presencial.
- Donar les instruccions empresarials respecte a les condicions en que es prestaran els serveis a distància: protocol del treball a distància o teletreball.
- Donar les instruccions empresarials respecte a les condicions en que es prestaran els serveis de manera presencial: protocol del treball presencial.
- Posar en coneixement de la persona treballadora mesures preventives en l'àmbit personal i familiar.

En relació al temps de treball de les persones treballadores, i atenent a les circumstàncies que es presentin en cada cas, l'empresari podrà adoptar les següents mesures:

- Distribució irregular de la jornada, passant part de la jornada d'aquestes properes setmanes a altres setmanes posteriors.
- Creació d'una bossa d'hores flexibles, en la que es deixarien de treballar un determinat número d'hores en les properes setmanes, per treballar-les més endavant, en les condicions acordades.
- Variació de llocs de treball, en persones amb responsabilitats familiars, per poder accedir a un lloc amb possibilitats de treball a distància.
- Variació de funcions professionals, en persones amb responsabilitats familiars, per poder accedir a un lloc amb possibilitats de treball a distància.
- Instauració a determinats llocs de treball de la modalitat de prestació de serveis en règim de treball a distància.
- Gaudi, per mutu acord, d'un període de vacances.
- Reducció de jornada de treball, de mutu acord, en les condicions que s'acordin. Aquesta opció no tindria accés a la prestació d'atur.
- Suspensió de contractes de treball, de mutu acord, en les condicions que s'acordin. Aquesta opció no tindria accés a la prestació d'atur.
- Expedient de regulació d'ocupació temporal de reducció de jornada.
- Expedient de regulació d'ocupació temporal de suspensió de contractes de treball.
- Expedient de regulació d'ocupació d'extinció de contractes de treball.

## [2] MESURES RECOMANADES

Us fem arribar un recull de recomanacions i de mesures preventives i organitzatives específiques pels centres de treball que pot ajudar-vos a garantir el funcionament regular de les vostres activitats i, alhora, preservar la salut dels empleats.

### **Consideracions en relació al temps de treball**

En relació al temps de treball de les persones treballadores, i atenent a les circumstàncies que es presentin en cada cas, l'empresari podrà adoptar les següents mesures:

- Distribució irregular de la jornada, passant part de la jornada d'aquestes properes setmanes a altres setmanes posteriors.
- Creació d'una bossa d'hores flexibles, en la que es deixarien de treballar un determinat número d'hores en les properes setmanes, per treballar-les més endavant, en les condicions acordades.
- Variació de llocs de treball, en persones amb responsabilitats familiars, per poder accedir a un lloc amb possibilitats de treball a distància.
- Variació de funcions professionals, en persones amb responsabilitats familiars, per poder accedir a un lloc amb possibilitats de treball a distància.
- Instauració a determinats llocs de treball de la modalitat de prestació de serveis en règim de treball a distància.
- Gaudi, per mutu acord, d'un període de vacances.
- Reducció de jornada de treball, de mutu acord, en les condicions que s'acordin. Aquesta opció no tindria accés a la prestació d'atur.
- Suspensió de contractes de treball, de mutu acord, en les condicions que s'acordin. Aquesta opció no tindria accés a la prestació d'atur.
- Expedient de regulació d'ocupació temporal de reducció de jornada.
- Expedient de regulació d'ocupació temporal de suspensió de contractes de treball.
- Expedient de regulació d'ocupació d'extinció de contractes de treball.

### **Mesures organitzatives del treball**

- Detecció de llocs i equips de treball estratègics i identificació de suplències en cas de necessitat.
- Evitar el contacte presencial amb empreses externes, reforçar la coordinació via telemàtica.
- Fer el seguiment de casos de contagis que puguin sorgir per prendre les mesures preventives que corresponguin a cada cas mantenint informat en tot moment al servei de prevenció de riscos laborals.

- Es recomana anul·lar els viatges laborals, l'assistència a jornades, formacions, congressos i similars.

### **Mesures vinculades a la higiene a l'entorn de treball**

- Es recomana deixar de fixar amb empremta digital. Com a mesura alternativa es pot recuperar el fixatge amb tarja o bé amb suport paper.
- Intensificar la neteja durant el temps que duri la situació de risc, amb especial intensitat a taules, teclats, telèfons, recolzaments, teixits de cadires, així com les sales de reunions i les zones d'atenció al públic.
- Deixar les superfícies de treball totalment recollides per reforçar i facilitar la realització de les tasques de neteja dels espais corresponents.
- Utilitzar productes de neteja especialment desinfectants.
- Penjar als lavabos protocols de neteja de mans.
- Garantir la ventilació dels espais, tant en mitjans forçats (fins als límits màxims que estableixi la llei), com naturals allà on no es disposi de ventilació forçada.
- Es recomana no fer servei als eixugamans automàtics. Es garantirà la disposició de paper i de sabó.

### **Mesures vinculades a comportaments individuals relatius a la higiene de tipus general tant en l'entorn laboral com en l'activitat ordinària**

- Rentar-se les mans amb freqüència, la recomanació de l'OMS és amb aigua i sabó, i en el cas de no disposar-ne gel hidroalcohòlic.
- Mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres i evitar el contacte estret amb persones que mostrin signes d'afecció respiratòria, com ara tos o esternuts.
- Utilitzar mocadors d'un sol ús i llençar-los una vegada utilitzats, fent un rentat de mans al moment.
- Si no és té mocador, s'esternudarà en el plec del colze.
- Després d'esternudar s'evitarà tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Evitar dur les ungles llargues.
- Evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges de canell i altres elements semblants que puguin esdevenir focus de contagi.
- Es recomana ús d'ulleres, en comptes de lentilles per evitar el contacte amb els ulls.
- Les mascaretes no eviten el contagi, són útils per a persones diagnosticades mentre estan en contacte amb altres persones i pel personal sanitari. Per a les persones sanes no aporta cap mesura extra de seguretat.
- En cas de malalties respiratòries, consultar amb el telèfon 061.
- Tal i com aconsellen les autoritats sanitàries evitar realitzar viatges innecessaris, sobretot a les zones considerades d'alta transmissió.
- Evitar de compartir menjar o estris (coberts, gots, tovallons, mocadors...) i altres objectes sense netejar-los degudament.

## **Mesures preventives sobre les reunions de treball internes i externes**

- S'evitarà, en la mesura dels possibles, l'assistència presencial a reunions/activitats mentre duri l'alerta sanitària.
- En cas de reunions presencials estrictament necessàries, evitar el contacte físic, ja sigui donar la mà, abraçades o salutacions que trenquin les distàncies de seguretat recomanades. Cal reduir el nombre de participants a un terç de l'aforament de la sala, tal i com recull el decret de distanciament social.
- Potenciar reunions no presencials sempre que sigui possible, prioritzant els canals telemàtics (telèfon, correu electrònic, WhatsApp, Skype, etc.)
- Reduir les convocatòries a les persones estrictament necessàries evitant la coincidència d'una mateixa línia de comandament i/o tècnics d'un mateix àmbit.
- Cercar sales grans i amb bona ventilació deixant un temps de 10 minuts entre reunió i reunió.
- Facilitar les eines o accessos necessaris per realitzar les tasques des del domicili, via teletreball.

## **Mesures preventives en l'atenció presencial**

- Potenciar l'atenció no presencial sempre que sigui possible. Restringir les visites a les estrictament necessàries.
- Evitar l'aglomeració de persones en els punts d'atenció presencial, potenciant l'ús de la cita prèvia o l'atenció telefònica i telemàtica.
- Reforçar els punts d'atenció al públic per reduir aglomeracions i atenent només els tràmits prioritaris.
- En les atencions presencials, mantenir les distàncies de seguretat durant tota l'atenció.

## **Mesures relatives al desenvolupament d'esdeveniments multitudinaris**

- Els esdeveniments esportius, professionals i no professionals que se celebrin a Catalunya s'han de realitzar a porta tancada, excepte aquells en què hi participin menors d'edat, que hi poden anar acompanyats.
- La suspensió o ajornament de les activitats col·lectives en espais tancats o oberts que impliquin una concentració superior a 1.000 persones.
- En els casos en què aquestes activitats es desenvolupin en espais amb aforaments inferiors a les 1.000 persones, es poden celebrar únicament si només s'ocupa un terç de l'aforament màxim autoritzat, amb l'objectiu de garantir un espai de separació adequat entre els participants.
- Aquestes mesures de restricció s'apliquen a activitats d'espectacles públics, recreatives i qualssevol altres d'oci, culturals, religioses o similars, amb independència que siguin ofertes per un titular, explotador o organitzador públic o privat.

- La vigència d'aquestes mesures s'inicia el dia 12 de març de 2020 i tenen una durada mínima de 15 dies, i són susceptibles de revisió en coherència amb la situació epidemiològica de cada moment i, en tot cas, seran revisades amb caràcter setmanal per l'autoritat sanitària.

### **Mesures en cas de contagi o sospita de contagi**

- En cas de presentar simptomatologia (febre, tos, dificultats respiratòries) la persona ha de trucar immediatament al 061 i informar-ne i demanar instruccions i informar de manera immediata a l'empresa.
- S'aplicaran automàticament els protocols que marqui l'Autoritat de la Salut per aquell moment i que pot suposar l'aplicació de mesures d'aïllament i confinament corresponents per protegir i evitar al màxim el contagi i la seva propagació entre les persones treballadores.
- Els responsables de l'empresa hauran de mantenir l'obligada confidencialitat en tot moment en relació a les possibles infeccions o infeccions del seu personal.

Per últim l'empresa que tingui persones treballadores en situació de incapacitat temporal causada pel coronavirus, haurà de seguir els tràmits normals de gestió dels butlletins de baixa, conformació i alta, com si d'una contingència comuna es tractés, malgrat que l'import de la prestació econòmica de la Seguretat Social serà, per assimilació, el mateix que si es tractés d'una contingència professional.

reimpulsem l'empresa