Cambra de Terrassa

C/ Blasco de Garay, 29-49
Tel. 93 733 98 32
Fax. 93 789 11 65
www.cambraterrassa.org

Formació

FULL DE CÀLCUL EXCEL
NIVELL INTERMEDI

OBJECTIUS:
Elaborar documents que realitzin càlculs amb fidelitat, modificar-ne l'aspecte i representar-los gràficament.

DESTINATARIS:
Aquelles persones que necessiten realitzar documents amb càlculs, com ara pressupostos, tarifes, escandalls, estadístiques,...

REQUISITS:
Coneixements de l'entorn Windows i d'alguna aplicació ofimàtica: Word, Works, WordPerfect, Lotus,....

TEMARI:

1. –Repàs de conceptes generals.
- Objectiu i organització del programa.
- Format de les cel·les.
- Seleccionar, editar i omplir cel·les. Llistes personalitzades.
- Inserir, eliminar, copiar, retallar i enganxar. Amagar files, columnes o fulls.

2. –Fórmules.
- Edició de fórmules. Prioritats.
- Fórmules amb percentatges
- Adreces de cel·la relatives i absolutes.
- Fórmules entre fulls i fórmules entre llibres.

3. –Funcions.
- Inserir funcions.
- Sumes i mitjanes condicionals.
- Funcions avançades: funcions condicionals i de recerca.
- Funcions niades.
- Concatenar funcions.

4. –Característiques i eines especials.
- Protecció del full.
- Donar nom a cel·les i rangs.

5. –Impressió.
- Vista preliminar.
- Configurar i establir el rang a imprimir.

6. –Gràfics.
- Tipus de gràfics i elements que els composen.
- Crear i modificar gràfics.
- Opcions avançades de gràfics.

PROFESSORAT:
Consultors informàtics de Grup Bages Formadors.

DURADA:
21 hores.

Cambra de Terrassa

C/ Blasco de Garay, 29-49
Tel. 93 733 98 32
Fax. 93 789 11 65
www.cambraterrassa.org

Formació

LLOC DE CELEBRACIÓ:

Cambra de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa
C/ Blasco de Garay, 29-49
08224 Terrassa

DEMARCACIÓ:
Gallifa · Matadepera · Olesa de · Montserrat · Rellinars · Rubí · Sant Cugat del Vallès · Sant Llorenç de Savall · Terrassa · Ullastrell · Vacarisses · Viladecavalls