



# LIDERATGE I TREBALL EN EQUIP

## Com dirigir i conduir equips de treball

Del 15 d'octubre al 12 de novembre de 2020

25 hores

### **OBJECTIUS:**

- Formar persones que per la seva responsabilitat directiva i les seves múltiples tasques els és fonamental adquirir les habilitats necessàries per aconseguir la màxima eficàcia dels seus col·laboradors.
- Proporcionar als participants la metodologia més efectiva de com formar i preparar aquestes persones per treballar en equip de forma pràctica.
- Millorar eficiència i eficàcia entre líder i els equips, mitjançant la gestió online, incorporant les noves tecnologies en les circumstàncies actuals.

### **DESTINATARIS:**

Comandaments de departaments d'empresa on la coordinació de les tasques i les persones sigui essencial per a les seves responsabilitats.

### **TEMARI:**

#### **1. Què és el treball en equip i què no es**

- 1.1. Identificació dels esquemes grupals.

#### **2. Diagnòstic de l'equip actual**

- 2.1. Identificació dels components de l'equip.
  - 2.1.1. Investigació i avaluacions individuals.

#### **3. El lideratge en la conducció d'equips**

- 3.1. De Manager a líder.
  - 3.1.1. Anàlisi de la relació poder-autoritat.
  - 3.1.2. El lideratge situacional.
  - 3.1.3. Determinació del perfil i estil actual.
  - 3.1.4. La capacitat integradora del líder.
  - 3.1.5. Liderar l'equip en remot o a distància.

#### **4. La comunicació en l'equip**

- 4.1. El procés comunicatiu.
  - 4.1.1. Canals i continguts comunicatius.
  - 4.1.2. La comunicació verbal i no verbal.
  - 4.1.3. Empatia, assertivitat i persuasió.
  - 4.1.4. La comunicació en e-working.

#### **5. La motivació grupal**

- 5.1. Factors de motivació i desmotivació.
  - 5.1.1. La delegació com element motivador.
  - 5.1.2. La dinamització de l'equip, motor motivacional.
    - 5.1.2.1. Incrementar la motivació en remot.

### **DEMARCACIÓ:**



## **6. La formació d'un equip d'alt rendiment**

- 6.1. Etapes de desenvolupament.
  - 6.1.1. Els objectius de l'equip.
  - 6.1.2. Els rols i els valors personals.
  - 6.1.3. La gestió del conflicte.
  - 6.1.4. La confiança i la seguretat.
  - 6.1.5. L'autogestió i l'autocontrol.

## **7. La gestió de les reunions d'equip**

- 7.1. Tipologia de reunions.
  - 7.1.1. L'estil de conducció de les reunions.
  - 7.1.2. La gestió del control dels temes i dels temps.
  - 7.1.3. Els acords i els compromisos.
  - 7.1.4. Gestionar la reunió en remot o a distància.

### **PROFESSORAT:**

#### **Sr. Arseni Florensa.**

Direcció de Màrqueting especialització Product Manager, Tècniques de Comunicació i Tècniques avançades de Vendes per EADA. Consultor i formador.

### **DURADA, CALENDARI I HORARI:**

25 hores.

15, 22, 29 d'octubre; 5 i 12 de novembre.

De 9:00 a 14:00 hores.

### **DRETS D'INSCRIPCIÓ:**

Preu Soci Èxit (Competitivitat i Internacionalització): 405 euros.

Preu venda públic: 450 euros.

\*+info: [www.cambraterrassa.org/exit/](http://www.cambraterrassa.org/exit/)

LA CAMBRA NO GESTIONA LA BONIFICACIÓ DELS CURSOS.

### **LLOC DE CELEBRACIÓ:**

#### **Cambra de Comerç, Indústria i Serveis de Terrassa**

C/ Blasco de Garay, 29-49

08224 Terrassa